

Утверждаю

Директор школы В.А.Юсковец



**ПРОГРАММА МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ  
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
«МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Ларьянская средняя школа»  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2024 г.

**Цель** – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

**Задачи:**

- освоение норм аттестации педагогических кадров образовательной организации в соответствии с Порядком аттестации;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

**Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:**

- нормативное обеспечение ОО по аттестации педагогов;
- мониторинг квалификации педагогических работников ОО;
- формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
- системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ОО;
- анализ результативности аттестации педагогических работников ОО.

№	Этапы методического сопровождения	Сроки	Ответственные
<i>Информационный этап</i>			
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников	сентябрь	Ерохина Т.М. методист
2.	Формирование пакета документов по организации аттестации	сентябрь, октябрь	Ерохина Т.М. методист
3.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими	за месяц до подачи	Ерохина Т.М.

	работниками по вопросам аттестации		заявления на аттестацию	методист
4.	Ознакомление сотрудников ОО с перспективным планом-графиком прохождения аттестации		сентябрь	Ерохина Т.М. методист
5.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации		в соответствии с графиком подачи заявлений	Ерохина Т.М. методист
<b>Мониторинг профессиональной деятельности педагогов</b>				
1.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника		межаттестационный период	Ерохина Т.М. Методист, аттестующийся
2.	Прохождение курсов повышения квалификации		межаттестационный период	Ерохина Т.М. методист, аттестующийся
3.	Проведение открытых уроков, «мастер-классов»		межаттестационный период	Ерохина Т.М. Методист, аттестующийся
4.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.		межаттестационный период	Ерохина Т.М. методист, замдиректора по УР
5.	Обмен педагогически опытом		межаттестационный период	Прочаковская Л.В. Руководители ШМО
6.	Формирование портфолио педагогических работников		межаттестационный период	Ерохина Т.М. методист, аттестующийся
<b>Организационный этап</b>				
1.	Подача заявлений педагогических работников на аттестацию		согласно графику	Ерохина Т.М. методист, аттестующийся
2.	Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию		сентябрь	Ерохина Т.М. методист
3.	Составление графика прохождения аттестации		сентябрь	Ерохина Т.М. методист
4.	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации		сентябрь	Ерохина Т.М. методист, аттестующийся
<b>Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся</b>				

1.	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	за 1 месяц до экспертизы	Ерохина Т.М. методист, аттестующийся
2.	Методический семинар «Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогов»	сентябрь	Ерохина Т.М. методист
3.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации.	согласно графику	Ерохина Т.М. методист
4.	Консультации по вопросам нормативно- правовой базы аттестации	межаттестационный период	Ерохина Т.М. методист
5.	«Как снять тревожность во время аттестации?» Оказание психологической поддержки аттестующимся	межаттестационный период	Ерохина Т.М. методист
<b>Период аттестации на СЗД</b>			
1.	Посещение рабочих уроков, внеклассного мероприятия. Проведение открытого мероприятия, урока.	период экспертизы	Ерохина Т.М. методист, аттестующийся
2.	Оформление документов	период экспертизы	Ерохина Т.М. методист
3.	Информирование педагогического работника о результатах решения аттестационной комиссии.	в течение 3-х дней с момента появления Приказа	Ерохина Т.М.. методист
<b>Анализ результатов аттестации педагогических работников</b>			
1.	Проведение комплексного анализа процедуры аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году на педагогическом совете школы	май	Юсковец В.А. директор школы, Ерохина Т.М. методист
2.	Разработка проекта плана мероприятий по аттестации педагогических кадров на новый учебный год.	июнь	ответственный за методическую работу