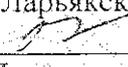
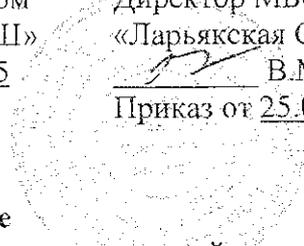


КОПИЯ ВЕРНА

Согласовано  
с Управляющим советом  
МБОУ «Ларьякская СШ»  
Протокол от 20.03.2015  
№ 2

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ «Ларьякская СШ»  
Протокол от 20.03.2015  
№ 3

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Ларьякская СШ»  
 В.М.Пашковская  
Приказ от 25.03.2015 №74



**Положение**  
**о Порядке и основании перевода обучающегося в следующий класс (условный перевод), другое образовательное учреждение, отчисления и восстановления**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящий Положение устанавливает Порядок перевода в следующий класс, отчисления и восстановления учащихся (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г. Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 24.07.1998 г. (с изменениями от 03.12.2011 N 378-ФЗ), приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013 г. № 1342 « О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, Уставом МБОУ «Ларьякская СШ», Положением МБОУ «Ларьякская СШ» «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов или федеральным государственным образовательным стандартом».

1.2. Порядок определяет условия перевода учащегося в следующий класс, формы и процедуру организации работы с учащимися, имеющими по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы неудовлетворительные результаты или не прохождения ими промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**II. Порядок перевода в следующий класс учащихся 1- 8, 10 классов**

2.1. Учащиеся, освоившие основные образовательные программы начального общего (2-4 класс) и (или) основного общего образования (5-8 класс), среднего общего образования – 10 класс, в соответствии с учебным планом, переводятся в следующий класс.

2.2. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.3. Учащиеся 1-х классов переводятся в следующий класс безусловно.

**III. Порядок организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс**

3.1. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.2. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом школы на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, имеющего академическую задолженность.

3.3. Решение педагогического совета об условном переводе учащегося утверждается приказом директора образовательной организации.

Заместитель директора по учебной работе Учреждения, в трехдневный срок обеспечивает в письменном виде официальное информирование родителей (законных представителей) учащегося о решении педагогического совета (Приложение 1).

3.4. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «Переведен условно в \_\_\_\_\_ класс», с указанием даты и номера протокола решения педагогического совета.

3.5. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года указываются в составе того класса, в который условно переведены.

3.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, установленные школой. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.8. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего, обеспечивающие получение учащемуся образование в форме семейного образования, обязаны обеспечить учащемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.

3.10. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу, дисциплине (модулю), который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются директором школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем за 3 дня до момента проведения промежуточной аттестации.

3.11. В интересах учащегося предпочтительными являются ранние сроки аттестации (в первой четверти) для обеспечения успешного освоения программ следующего класса.

3.12. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося (Приложение 1).

3.13. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу на заседании методического совета школы и утверждаются приказом директором образовательной организации. В приказе устанавливаются сроки и форма проведения аттестации.

3.14. Для проведения во второй раз промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом школы.

3.15. Родители (законные представители) учащегося могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

3.16. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны учащегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

3.17. Все разъяснения от аттестационной комиссии, учащийся или родители (законные представители) могут получить после официального окончания процедуры аттестации.

3.18. По результатам ликвидации академической задолженности в установленные сроки учащиеся, условно переведенные в следующий класс, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.19. На основании решения педагогического совета директор образовательной организации издает приказ о прохождении учащимся аттестации и ликвидации академической задол-

- женности, который доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.
- 3.20. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, обучающиеся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.21. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через запятую в классный журнал учителем - предметником, в личное дело - классным руководителем. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело учащегося вносится запись: «Аттестован по (предмету) на «\_\_\_» балла. Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата решения педагогического совета, № протокола педагогического совета.
- 3.22. В случае, если родители (законные представители) учащегося, не ликвидировавшего академическую задолженность, принимают решение об оставлении учащегося на повторный год обучения в классный журнал прошлого учебного года и личное дело учащегося вносится запись «оставлен на повторный год обучения».
- 3.23. Учащиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 3.24. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня: за курс начального общего или основного общего образования и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам не могут быть условно переведены на следующий уровень обучения и оставляются на повторный год обучения.

#### **IV. Порядок перевода учащегося в другое образовательное учреждение**

4.3. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательную организацию, реализующую другие образовательные программы;
- по инициативе родителей (законных представителей).

4.2. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной школы в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3. При переводе обучающегося из школы его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью школы, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.4. При переводе обучающегося в школу прием его осуществляется с предоставлением следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения, ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью школы при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

4.5. Перевод обучающегося оформляется приказом директора школы.

4.6. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста пятнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования по очной форме - восемнадцать лет.

#### **V. Порядок и основания отчисления обучающихся**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования, с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переводом в другое образовательное учреждение;

- по инициативе школы в связи с неоднократным неисполнением или нарушением обучающимися Устава школы, при достижении учеником возраста 15 лет с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **VI. Восстановление учащихся**

6.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

6.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.4. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 20 человек).

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

6.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

6.7. При восстановлении в школе заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.8. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

## **7. Срок действия**

Срок действия настоящего Положения не устанавливается.

Ханты - Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменская область)  
Нижневартовский район  
село Ларьяк

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ларьякская средняя школа»

«    » июня 20\_\_

№\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая, ые) \_\_\_\_\_.

Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса, не освоил(а) общеобразовательную программу за 20\_\_ /20\_\_ учебный год. Имеет академическую задолженность по следующим (ему) предметам(у) \_\_\_\_\_

В соответствии с п. 8 ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ переведен(а) в класс условно на основании решения педагогического совета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ) предполагаемую дату и форму аттестации для составления графика поэтапной ликвидации академической задолженности.

Директор школы

Директору МБОУ «Ларьякская СШ»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Родителя учащегося (йся)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

заявление

Прошу провести проверку знаний моего сына (дочери)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

переведенного (ой) в \_\_\_\_\_ класс условно, по \_\_\_\_\_.

(указать предмет)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с целью аттестации и ликвидации академической задолженности.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_