

Согласовано
с Управляющим советом
МБОУ «Ларьякская СШ»
Протокол от 20.03.2015г.
№ 2

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Ларьякская СШ»
Протокол от 20.03.2015г.
№ 3

Утверждаю
Директор МБОУ
«Ларьякская СШ»
_____ В.М.Пашковская
Приказ от 25.03.2015г.№74

КОПИЯ ВЕРНА

Положение об индивидуальном обучении обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ларьякская средняя школа» (именуемого в дальнейшем Организация) по организации индивидуального обучения обучающихся.

1.2. Настоящее Положение в соответствии с п.5 ст.41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" защищает права несовершеннолетних, которые не могут по состоянию здоровья посещать образовательную организацию и гарантирует им возможность получения ими образования на дому или индивидуальное обучение в школе.

1.3. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, во-первых, вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в организации, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в организации, часть – дома); во – вторых, гибкость моделирования учебного плана.

II. Основные задачи индивидуального обучения

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий обучающихся при организации образовательного процесса.

III. Организация обучения

3.1. Основанием для организации индивидуального обучения детей является: письменное заявление родителей на имя директора школы, медицинское заключение лечебного учреждения. Для организации индивидуального обучения на дому детей с особенностями психофизического развития необходимо заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в

доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, директор школы имеет право организовать индивидуальное обучение в условиях образовательной организации.

3.3. На основании заявления от родителей, при наличии заключения лечебного учреждения директор школы издает приказ об обучении больного ребенка на дому, в организации или комбинированно: часть занятий проводится в организации, а часть на дому.

3.4. Организация готовит следующий пакет документов:

- заявление от родителей о переводе обучающегося на индивидуальное обучение;
- приказ о назначении учителей, обучающих ребенка и их учебной нагрузкой;
- учебный план индивидуального обучения;
- пояснительная записка к учебному плану;
- расписание занятий индивидуального обучения.

3.5. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации.

3.6. Учебные планы составляются индивидуально, в соответствии с психофизическими возможностями обучающихся.

3.7. Часы школьного компонента используются на:

- увеличение часов на изучение предметов или введение предметов, не предусмотренных перечнем предметов, входящих в объем обязательной минимальной нагрузки;
- преодоление отставания (например, при длительной реабилитации или лечении ребенка).

3.8. Организация образовательного процесса регламентируется

- учебным планом;
- пояснительной запиской к учебному плану;
- расписанием занятий индивидуального обучения.

3.8. Заместитель директора по учебной работе согласовывает с учителями, обучающими обучающихся индивидуально, и родителями расписание занятий, которое утверждается директором.

3.9. Контроль за своевременным проведением занятий осуществляет классный руководитель, а за выполнением учебных программ и методикой индивидуального обучения - заместитель директора по учебной работе.

3.10. Учебные занятия с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении, в каникулярное время не проводятся, а в активированные и карантинные дни проводятся.

3.11. Фамилии обучающихся, обучающихся индивидуально, вносятся в классный журнал соответствующего класса. Знания детей систематически

оцениваются. На каждого ученика, находящегося на индивидуальном обучении, заводится отдельный журнал, который ведётся учителями-предметниками, работающими с данными обучающимися (запись в журнале: дата занятия, тема изученного материала, количество проведённых часов, текущие отметки, выставление четвертных и итоговых оценок).

3.12. Классный руководитель своевременно переносит все четвертные оценки, а также данные промежуточной (итоговой) аттестации обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательной организации из индивидуального журнала в классный журнал.

3.13. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебра) и русскому языку (диктант).

3.14. Если обучающийся является выпускником, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с медицинским заключением и рекомендациями министерства образования.

3.15. Обучающимся выпускных классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

IV. Финансовое обеспечение индивидуального обучения

4.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

4.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

4.3. Учителям, обучающим больных детей на дому, производится 20% надбавка. Учителям, осуществляющим индивидуальное обучение в организации, 20% надбавка не производится.

4.4. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

4.5. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

4.6. Если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация образовательной организации представляет в бухгалтерию образовательной организации приказ о прекращении индивидуального обучения и изменении тарификации учителей, обучающихся на дому.

V. Кадровый состав

5.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальную рабочую программу по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал обучения ребенка на дому.

5.2. Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- систематически проверяет заполняемость журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. При организации индивидуального обучения на дому участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психологическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни организации;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами организации.

6.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования устава школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- вести дневник.

6.4. Права родителей(законных представителей):

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

6.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования организации;
 - поддерживать интерес ребенка к образованию;
 - ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
 - создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
 - своевременно, в течение дня, информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
 - контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
- 6.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журнал;
- расписываться в дневнике о проведенном занятии;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в дневник и классный журнал.

6.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

6.9. Обязанности администрации:

- систематически контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременную замену учителей.

VII. Документация

7.1. Журнал записи занятий.

7.2. Документы по организации занятий (медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).

7.3. Классный журнал.

