

Согласовано
с Управляющим советом
МБОУ «Ларьякская СШ»
Протокол от 20.03.2015г.
№ 2

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Ларьякская СШ»
Протокол от 20.03.2015г.
№ 3

Утверждаю
Директор МБОУ
«Ларьякская СШ»
_____ В.М.Пашковская
Приказ от 25.03.2015г.№74

КОПИЯ ВЕРНА

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ

1. Общие положения

1.1. Официальный Интернет - сайт образовательной организации, подведомственной управлению образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района, (далее - сайт) создается в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности организации.

1.2. Правовую основу Положения составляют Конституция Российской Федерации, закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ., ст. 29 п.1,2, Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.10.2010 № 18742), Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральный закон от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций» а также другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), муниципальные правовые акты администрации района, приказы управления образования и молодежной политики администрации района, регулирующие вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности организаций в сети Интернет, устав

образовательной организации, настоящее Положение. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательной организации, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

2. Используемые термины и определения

2.1. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

2.2. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.

2.3. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

2.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2.5. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления образовательной организации.

2.6. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательной организации.

2.7. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.

2.8. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательной организации.

3. Цели и задачи сайта

3.1. Целями создания сайта образовательной организации являются: обеспечение открытости деятельности образовательной организации;

реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;

информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

3.2. Создание и функционирование сайта образовательной организации направлены на решение следующих задач:

оказание муниципальных услуг в электронном виде;

формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;

совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации, воспитательной работе, в том числе профилактической;

создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров образовательной организации;

осуществление обмена педагогическим опытом;

стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3.3. Требования и критерии сайта:

3.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,

информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,

коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации,

3.3.2. Критерии технологичности:

доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;

наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;

глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации - два-три перехода с главной страницы сайта);

регулярная обновляемость материалов сайта;

датирование всех размещенных документов и материалов;

возможность скачивания документов большого объема;

скорость загрузки страниц сайта;

оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;

дизайн сайта должен быть удобен для навигации;

доступность информации сайта;

стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;

читаемость примененных шрифтов;

разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;

использование передовых Интернет-технологий.

4. Структура сайта

4.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

4.1.1 Общие сведения:

полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом, ее реквизиты;

об учредителе (учредителях) образовательной организации;

о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);

о режиме, графике работы;

контактная информация для связи с образовательной организацией (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);

о структуре и об органах управления образовательной организацией;

об истории образовательной организации (в том числе о дате создания образовательной организации, дате государственной регистрации образовательной организации), традициях, достижениях;

о языках образования;

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе об их контактных данных;

о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

годовой план работы;

иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению образовательной организации и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4.1.2. Документы (копии, фотокопии):

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета образовательной организации;

программа развития образовательной организации;

локальные нормативные акты:

а) правила приема обучающихся;

б) режим занятий обучающихся;

в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

е) положение об органах управления образовательной организацией;

ж) порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) правила внутреннего распорядка обучающихся;

й) правила внутреннего трудового распорядка;

к) коллективный договор.

4.1.3. Образовательная деятельность:

федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты (при их наличии);

реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, окружного, муниципального и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований окружного (муниципального) бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; учебный план;

план воспитательной работы;
содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;
перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
годовые календарные учебные графики;
расписание занятий на учебный год;
информация о государственной (итоговой) аттестации.

4.1.4. Отчетность:

поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации);

отчет о результатах самообследования;

о распределении выпускников;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

отчет о деятельности образовательной организации за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности образовательной организации;

отчет о деятельности образовательной организации в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) организациям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (ссылка на страницу образовательной организации на сайте www.bus.gov.rvi).

4.1.5. Информация для поступающих в образовательную организацию:

правила приема в образовательную организацию;

список необходимых для зачисления документов;

количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

информация о зачислении в образовательную организацию.

4.2. В качестве рекомендуемой на сайте образовательной организации может быть размещена информация:

4.2.1. Новости, объявления.

4.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность:

участие образовательной организации в проектах;

дополнительные занятия, кружки, секции;

мероприятия.

4.2.3. Педагогическая мастерская:

методические разработки педагогов;

учебные материалы;

инновации, проекты.

4.2.4. Другая информация об уставной деятельности образовательной организации.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации

5.1 Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2 Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1 постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;

5.2.2 взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3 проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте образовательной организации от несанкционированного доступа;

5.2.4 инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта образовательной организации в случае аварийной ситуации;

5.2.5 ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта образовательной организации;

5.2.6 резервное копирование данных и настроек официального сайта образовательной организации;

5.2.7 проведение регламентных работ на сервере;

5.2.8 разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

5.2.9 размещение материалов на официальном сайте образовательной организации;

5.2.10 соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3 Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательной организации осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

5.4 Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5 Содержание официального сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений образовательной организации.

5.6 Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.7 Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, подлежит размещению образовательной организацией на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.8 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.9 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.10 Информация на официальном сайте образовательной организации размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5.11 Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты:

Министерства образования и науки Российской Федерации www.mon.gov.ru;

Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры www.doinhmao.ru;

управления образования и молодежной политики администрации района <http://www.nvraion.ru/social/education/>;

муниципального автономного учреждения «Центр развития образования» <http://www.nvobrazovanie.ru/>;

федерального портала «Российское образование» <http://www.edu.ru>;

информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://wtndow.edu.ru>):

единой коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://schoolcollection.edu.ru>);

5.12 К размещению на официальном сайте образовательной организации запрещены:

информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности

6.1 Разработчики сайта имеют право:

вносить предложения администрации образовательной организации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательной организации.

6.2 Разработчики сайта обязаны:

выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

представлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

7.1 Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательной организации.