

Согласовано: с
Управляющим советом
МБОУ «Ларьякская СШ»
Протокол от 11.01.2021
№1

Принято
Педагогическим советом МБОУ
«Ларьякская СШ» Протокол от
15.01.2021 №2

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ «Ларьякская СШ»
от 15.01.2021 № 7/1

Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 года № АК-923/07 «Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением», Семейным кодексом РФ, приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты- Мансийского автономного округа - Югры от 25.05.2020 № 730 «О порядке осуществления работы по выявлению и учету несовершеннолетних с девиантным поведением, организации проведения их психолого-педагогического сопровождения и межведомственного информирования уполномоченных органов и учреждений», приказом управления образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района от 21.12.2020 г. № 479 «О порядке работы по выявлению и учету несовершеннолетних с девиантным поведением, организации проведения их психолого-педагогического сопровождения и межведомственного информирования уполномоченных органов и учреждений», Уставом школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1.Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2.Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц;

1.3.3.Беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

1.3.4.Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию, или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.5.Обучающийся с девиантным поведением - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со ст.5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа.

1.3.6.Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально - педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.7.Данные об обучающихся с девиантным поведением - любая информация, относящаяся к обучающемуся с девиантным поведением;

1.3.8.Девиантное поведение - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

1.3.9.Внутришкольный (персонифицированный) учет обучающихся с девиантным поведением - совокупность действий (операций), совершаемых образовательными организациями, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Основные цели и задачи

Внутришкольный (персонифицированный) учет обучающихся с девиантным поведением ведётся с целью ранней профилактики отклоняющегося (девиантного) поведения обучающихся, совершения ими правонарушений и преступлений. Основные задачи:

предупреждение правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- помощь несовершеннолетним, уже совершившим правонарушения и (или) преступления, нейтрализация факторов, способствующих совершению повторных правонарушений, преступлений.

3. Организация деятельности внутришкольного учёта обучающихся.

3.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.2. Постановка на внутришкольный учет обучающегося производится по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога и классного руководителя, с учетом решения Совета профилактики, психолого-педагогического консилиума образовательной организации. В представлении указываются объективные причины постановки на внутришкольный учет, информация о проделанной работе.

3.3. На обучающихся с девиантным поведением, состоящих на внутришкольном учете, оформляются профилактические карты, в которые заносятся сведения о несовершеннолетнем, его семье и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых образовательной организацией (Приложение 1).

Профилактическая карта дополняется следующими документами:

- копией приказа о постановке на внутришкольный учет;
- информацией о постановке на учет в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в ПДН МОМВД России «Нижневартровский район»;
- актами обследования семьи;
- индивидуальными планами профилактической работы;
- информацией о досуговой и летней занятости;
- характеристиками обучающегося, семьи, составленной ответственными специалистами образовательной организации.

3.4. В рамках индивидуально-профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутришкольном учете, составляется индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения и профилактических мероприятий, включающий индивидуальную работу (коррекционно- развивающие занятия, вовлечение в общественно значимую деятельность, в общешкольные мероприятия, мероприятия профилактической направленности и др.) классного руководителя, социального педагога и педагога-психолога.

3.5. В рамках внутришкольного учета создается банк данных (реестр) об обучающихся. Информация по учету обучающихся и их семей, сведения о которых включены в банк данных (реестр), подлежит хранению не менее пяти лет и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность (Приложение 2).

3.6. Решение о постановке или снятии с внутришкольного учета в отношении обучающегося с девиантным поведением может приниматься решением Совета профилактики, психолого-педагогического консилиума или педагогического совета образовательной организации, что обусловлено пунктом 2 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт.

4.1. Выявление признаков девиантного поведения у обучающегося посредством наблюдения, а также в рамках диагностического обследования с помощью

соответствующих методик по результатам психолого-педагогического сопровождения и заключений психолого-медико-педагогических комиссий.

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (15-30% пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти).

4.2. Постановка на профилактический учет обучающегося в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в ПДН МОМВД России «Нижевартовский район».

4.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.

4.5. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету.

4.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др. на основании докладных педагогических работников школы).

4.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

5. Основания для снятия обучающихся с внутришкольного учёта.

Снятие с внутришкольного учета обучающихся с девиантным поведением осуществляется:

- по решению Совета профилактики правонарушений образовательной организации, психолого-педагогического консилиума или по ходатайству классного руководителя, социального педагога при наличии позитивных изменений, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, а также поступивших данных о снятии обучающихся с учета муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН МОМВД России «Нижевартовский»;

- достижение обучающимся совершеннолетия;

- окончание обучающимся образовательной организации;

- переход обучающегося в другую образовательную организацию.

6. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся

6.1. Ответственность за организацию внутришкольного учета (постановка, снятие, оформление соответствующей документации, взаимодействие с органами

и учреждениями системы профилактики) возлагается приказом директора образовательной организации на заместителя директора по воспитательной работе.

6.2. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных обучающихся с девиантным поведением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Ведение внутришкольного учета осуществляет социальный педагог, ответственный за организацию профилактической работы в образовательной организации.

6.4. Контроль за организацией внутришкольного учета возлагается на директора общеобразовательной организации.

7. Межведомственное информирование уполномоченных органов и учреждений

7.1. Координацию межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики при выявлении у обучающегося признаков девиантного поведения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

7.2. Своевременное информирование о смене места учебы несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, с целью корректировки и продолжения профилактической работы с ними по новому месту учебы осуществляет социальный педагог общеобразовательной организации.

Приложение №1

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ КАРТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО (ЕЙ),

в отношении которого (ой) проводится индивидуальная профилактическая работа

Дата и основание включения в Реестр	
Дата заслушивания эффективности реализации ИПР	
Дата и основание исключения из Реестра	
Вид учета (ВШУ, КДНиЗП, ПДН МОМВД)	

1.	ФИО	
2.	Дата рождения:	
3.	Адреса регистрации, фактического проживания:	
4.	Образовательное учреждение, класс	
5.	Занятость в свободное время:	
6.	Наставник (при наличии)	
7.	Сведения о родителях (законных представителях), членах семьи:	
	Мать: Адрес:	
	Отец: Адрес:	
	Сведения о иных лицах, входящих в ближайшее окружение подростка	
8	Даты посещения по месту жительства	
9.	Индивидуальные особенности несовершеннолетнего	

10. Когда и за что обсуждался на заседании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Совете профилактики, иная информация о подростке:

Дата	Информация

Ответственный специалист за ведение профилактической карты

**Реестр
несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

№	ФИО <small>Имя Фамилия</small> дата рождения класс	ФИО <small>Имя Фамилия Отчество</small> (законных представителей), адрес проживания	Перечень проблем у	Дата и основание проведения индивидуальной профилактической работы <i>(постановление КДНиЗП, приказ ОУ)</i>	Сведения о корректировке или продлении индивидуальной профилактической работы (дата) с указанием принятого решения	Дата и основание прекращения индивидуальной профилактической работы <i>(постановление КДНиЗП, приказ ОУ)</i>	Примечание
1							
2							
3							
4							