

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)**

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛАРЬЯКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ул. Кербунова 10, с. Ларьяк, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область), 628650
Тел./факс: (3466) 21-40-15, 21-40-17, e-mail: lariak@mail.ru

ПРИКАЗ

от 08.02.2021

№23/1

с. Ларьяк

О создании и функционировании Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ «Ларьякская СШ»

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12 января 2021 года Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 12 января 2021 года № 10-П-5 «О создании и функционировании центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году, в целях обеспечения реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», приказа управления образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района от 28.01.2012 года №35 «О создании и функционировании Центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в Нижневартовском районе»

Приказываю:

1. Создать на базе МБОУ «Ларьякская СШ» центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Утвердить план мероприятий по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ларьякская средняя школа» (Приложение №1)
3. Утвердить и ввести в действие положение о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ларьякская средняя школа» (Приложение №2)
4. Назначить руководителем центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ларьякская средняя школа» Процаковскую Любовь Валентиновну, заместителя директора по учебной работе.
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.А.Юсковец

План мероприятий**по созданию и функционированию центра «Точка роста»****в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ларьякская средняя школа»**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мероприятия по созданию центра «Точка роста»		
1.1	Участие в формировании и согласовании инфраструктурного листа в соответствии с методическими рекомендациями (при запросе регионального оператора)	в соответствии с запросом регионального оператора	Юсковец В.А., директор, Прочаковская Л.В., заместитель директора
1.2	Внесение изменений в локальные акты школы (при необходимости) или издание новых	в течение срока реализации проекта	Юсковец В.А., директор
1.3	Назначение руководителя центра «Точка роста» (куратора, ответственного за функционирование и развитие)	апрель	Юсковец В.А., директор
1.4	Определении помещений центра «Точка роста» в соответствии с методическими рекомендациями	январь- февраль	Юсковец В.А., директор
1.5	Подготовка площадок центра «Точка роста» на базе образовательной организации (в соответствии с типовым дизайн- решением и проектом зонирования с учетом особенностей оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания, которыми будет обеспечиваться образовательная организация):	не позднее 15.08.2021	Юсковец В.А., директор
1.6	- разработка и согласование индивидуальных дизайн-решений помещений центра в образовательных организациях - зонирование помещений; - оформление помещений в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	март-апрель май	Юсковец В.А., директор
1.7	Закупка, доставка и установка мебели (за счет средств субвенций на реализацию основных общеобразовательных программ) в центре «Точка роста» (при необходимости): - формирование типового технического задания; - проведение конкурсных процедур; - поставка и сборка	апрель-июль	Юсковец В.А., директор Батурина Л.Н., главный бухгалтер
1.8	Прием средств обучения и воспитания, которыми будет обеспечиваться	в сроки, установленные	Юсковец В.А., директор

	образовательная организация (на базе которого создается центр «Точка роста»)	региональным оператором	
1.9	Внесение изменений в муниципальное задание на финансовый год и плановый период (при необходимости)		Юсковец В.А., директор Батурина Л.Н., главный бухгалтер
1.10	Внесение изменений в ПФХД (при необходимости)		Юсковец В.А., директор Батурина Л.Н., главный бухгалтер
2	Организационно-методические мероприятия		
2.1	Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации (курсы повышения квалификации, тематические вебинары и иные образовательные мероприятия)	по поступлению предложений Федерального и регионального операторов	Юсковец В.А., директор
2.2	Разработка программ обучения по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», программ курсов внеурочной деятельности (естественнонаучной и технологической направленностей), программ дополнительного образования естественнонаучной и технической направленностей	апрель-май	Юсковец В.А., директор Прочаковская Л.В., заместитель директора
2.3	Организация на базе центра «Точка роста» дополнительного образования детей естественнонаучной и технической направленностей, в том числе в сетевой форме	апрель-май	Юсковец В.А., директор
2.4	Заключение соглашений о взаимодействии по реализации программ дополнительного образования с организациями дополнительного образования (при сетевой форме взаимодействия)	май-июль	Юсковец В.А., директор
2.5	Организация набора детей на обучение по программам дополнительного образования	май - август	Юсковец В.А., директор
3	Мероприятия, обеспечивающие функционирование центра «Точка роста»		
3.1	Проведение общешкольных собраний с представлением информации о деятельности центра «точка роста» с сентября 2021 года	май	Юсковец В.А., директор
3.2	Открытие центра «Точка роста»	сентябрь	Юсковец В.А., директор
3.3	Реализация программ учебных предметов предметных областей «Естественнонаучные предметы», «Естественные науки», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание», «Технология» и (или) курсов внеурочной деятельности общеинтеллектуальной направленности с использованием средств обучения и воспитания центра «Точка роста»	сентябрь, далее - постоянно	Юсковец В.А., директор
3.4	Реализация дополнительных общеобразовательных программ	сентябрь, далее - постоянно	Юсковец В.А., директор

	технической и естественнонаучной направленности с использованием средств обучения и воспитания центра «Точка роста» (в том числе в сетевой форме)		
3.5	Участие в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы на высокооснащенных ученико - местах, в том числе по реализации предметных областей «Естественнонаучные предметы», «Естественные науки », «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание», «Технология», а также программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей.	сентябрь, далее - постоянно	Юсковец В.А., директор
3.6	Вовлечение обучающихся общеобразовательных организаций, на базе которых создаются и функционируют центры «Точка роста», в различные формы сопровождения и наставничества с учетом методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися	сентябрь, далее - постоянно	Юсковец В.А., директор
3.7	Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях детских технопарков, центров цифрового образования детей, центров дополнительного образования и пр. с удаленным использованием оборудования, средств обучения и воспитания, а участия в организуемых ими семинарах по демонстрации эффективного опыта реализации образовательных естественнонаучной, технологической и иных направленностей	сентябрь, далее - постоянно	Юсковец В.А., директор

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ларьякская средняя школа»

(МБОУ «Ларьякская СШ»)

СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом
МБОУ «Ларьякская СШ»
(протокол от 08.02.2021 № 3)

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
МБОУ «Ларьякская СШ»
от 08.02.2021 № 23/1

Положение

о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»
на базе МБОУ «Ларьякская СШ»

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ларьякская средняя школа» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Ларьякская СШ» (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ «Ларьякская СШ», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.