

Утверждаю

Директор МБОУ «Ларьякская СШ»

__ В.А.Юсковец

Приказ №43/1 _от _30.04.2025_

Положение об организации отдыха детей в каникулярное время в лагере «Летний калейдоскоп »

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагеря «Летний калейдоскоп» при МБОУ «Ларьякская СШ» (далее – лагерь).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом 124 от 27.12.2019 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в части создания дополнительных гарантий безопасности в сфере организации отдыха и оздоровления детей», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом учреждения.

1.2. Лагерь - это форма оздоровительной деятельности в каникулярное время с обучающимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием воспитанников в дневное время в учреждении и организацией их питания.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель лагеря: создание необходимых условий для отдыха детей, охраны и укрепления их здоровья, рационального использования каникулярного времени детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Для достижения указанной цели реализуются следующие задачи:
создание благоприятных условий для укрепления физического и психологического здоровья детей, организация активного отдыха детей;
обеспечение безопасности жизни и здоровья детей при организации отдыха детей;

создание условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

формирование творческого потенциала, воспитание нравственных и волевых качеств, патриотическое воспитание;

развитие системы организации отдыха детей;

развитие перспективных инновационных форм организации отдыха детей, в том числе по месту жительства.

3. Организация и основы деятельности

3.1. Лагерь создается на базе учреждения

МБОУ «Ларьякская СШ»

3.2. Лагерь функционирует 1 смена с 02.06.2025 по 26.06.2025

2 смена 30.06.2025 по 22.07.2025 г. (21 день).

3.3. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,6 до 17 лет включительно, проживающие на территории Нижневартовского района.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления законного представителя и договора на оказание услуг по организации отдыха ребенка в каникулярное время в лагере.

3.5. К заявлению прикладываются:

копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, либо паспорт); документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) ребенка) (в случае, если заявителем является опекун (попечитель) ребенка); документа, подтверждающего фамилию родителя, ребенка (свидетельство о заключении (расторжении) брака, в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка);

медицинская справка по форме №079/у, с приложением (прививки), (справка об эпидемиологическом окружении за 3 дня до начала смены);

справка с места жительства (или регистрация по месту пребывания) в район;

квитанция об оплате (не льготная категория).

3.6. Общее руководство лагерем осуществляет начальник Лагеря, назначенный приказом директора учреждения. Начальник лагеря: формирует списочный состав работников лагеря согласно штатному расписанию; проводит инструктажи с работниками лагеря и детьми, формирует приказы; готовит заявки на товары и услуги, необходимые для деятельности лагеря.

3.7. Начальник Лагеря представляет не позднее 2 недель до открытия смены в управление образования администрации района следующие документы, необходимые для открытия лагеря:

- Положение о лагере;
- Паспорт лагеря в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2011 № 624-рп « О типовой форме паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- Штатное расписание лагеря;
- Руководства, правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми в период пребывания в лагере;
- Заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной инспекции о соответствии лагеря необходимым требованиям;
- Иные документы (приказы, договоры с родителями (законными представителями) и т.д.).

3.8. Жизнь и здоровье детей на весь период посещения лагеря должны быть застрахованы от несчастных случаев. Страховой полис (с приложением списка застрахованных детей) должен быть оформлен до начала каждой смены.

3.9. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица в соответствии с ограничениями, установленными трудовым законодательством.

4. Функции лагеря

4.1. Организация полноценного двух (лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха) или пятиразового (палаточный лагерь) питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывание на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

