**Договор №\_\_\_\_  
о взаимоотношениях образовательного учреждения**

**с родителями на пользование услугами лагеря «Летний калейдоскоп» при МБОУ «Ларьякская СШ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 02 июня 2025года |  | ” |  |  |  |  |
|  | (*дата заключения договора*) | | | | |  |

МБОУ «Ларьякская СШ»

НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

(далее Исполнитель) в лице директора В.А.Юсковца , действующего на основании Устава школы, с одной стороны и гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.), являющийся(-аяся) отцом, матерью или законным представителем (далее Родитель), учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И. учащегося) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является организация отдыха в лагере «Летний калейдоскоп» при МБОУ «Ларьякская СШ» ребёнка в возрасте от 6,6 до 17 лет на период с **\_\_\_\_\_\_02.06.2025\_\_г. По \_\_\_26.06.2025\_\_ г.**

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

2.1.2. Ознакомить ребенка и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора, его приложениями и правилами пребывания в лагере.

2.1.3. Обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка в лагере.

2.1.4. Организовать \_\_\_\_\_2-х\_\_\_\_\_\_\_разовое питание.

2.1.5. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка.

2.1.6.Уведомлять Родителя о случаях неадекватного поведения ребёнка.

2.1.7. Нести ответственность за ежедневное (кроме **08.06.,12.06, 15.06, 22.06**) безопасное пребывание ребенка в лагере в период с \_8-30\_ часов до \_14-30\_ часов.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить ежедневную явку ребенка в лагерь в опрятном виде и чистой одежде к началу работы лагеря.

2.2.2.Обеспечить ребенка одеждой и обувью по сезону для отдыха, спорта.

2.2.3. На основании письменного уведомления администрации лагеря забрать ребёнка из лагеря в случаях:

- грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах, нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории лагеря;

- выявления у ребёнка хронических заболеваний в стадии обострения.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1.Исполнитель имеет право:

3.1.1. Отчислить ребёнка из лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора.

3.1.2. Отправить ребёнка из лагеря по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере, согласовав предварительно сопровождение ребенка домой с родителями (законными представителями)

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Забрать ребёнка ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению.

3.2.2. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка.

4. ОТВЕТСТВЕНННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.2.Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров или в установленном законодательством порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п.1.1.

5.2. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

5.3. Изменения и дополнения к Договору могут быть внесены при обоюдном согласии договаривающихся сторон в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель** | **Родитель** |  |
| Адрес: ул. Кербунова 10,  с.Ларьяк  Нижневартовский район,  Ханты-Мансийский  автономный округ - Югра  (Тюменская область), 628650  тел/факс (3466)21-40-15,21-40-17;  e-mail: lariak@mail.ru  Директор В.А. Юсковец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_02\_\_» \_\_\_06\_\_\_ 2025\_\_ год |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (Ф.И.О.) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| адрес |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| контактный телефон |
|  |
|  |  |  |
| (ПОДПИСЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_ |  |
| (подпись) | (подпись) |  |

М.П.